

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABERTO DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DO DESTINO VIGO 2018-2020**

### **INDICE**

#### **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR

#### **II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS
10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS
18. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS
22. ADXUDICACIÓN
23. GARANTÍAS ESIXIBLES
24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **III. EXECUCIÓN DO CONTRATO**



- 25. PRAZOS
- 26. EXECUCIÓN DO CONTRATO
- 27. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
- 28. PERSOAL DO CONTRATISTA
- 29. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
- 30. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
  - i.- Recepción do obxecto do contrato
  - ii- Propiedade dos traballos realizados
- 31. RÉXIME DE PAGAMENTOS
- 32. REVISIÓN DE PREZOS
- 33. PRAZO DE GARANTÍA
- 34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
- 35. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
- 36. PENALIDADES
- 37. MULTAS COERCITIVAS
- 38. PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS
- 39. SUBCONTRATACIÓN
- 40. CESIÓN
- 41. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
- 42. LIQUIDACIÓN

#### IV. JURISDICCIÓN E RECURSOS

- 43. JURISDICCIÓN
- 44. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

#### V. ANEXOS

- 1. Anexo I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
- 2. Anexo II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- 3. Anexo III: ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 2 de 51
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/index.jsp?lang=gal>
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é Turismo.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será a técnica do servizo de Turismo. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as modificacións contractuais.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que tiña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.
- Requirirle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Elaborar anualmente un informe sobre o funcionamento do servizo no que se fagan constar as incidencias producidas no seu desenvolvemento así como



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 3 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

calquera outras circunstancias que estime relevantes. Deste informe darase conta ao órgano de contratación no prazo dun mes desde a súa elaboración.

## CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como administrativo especial (artigo 25.2 LCSP) por canto o seu obxecto é a promoción turística. Ten a peculiaridade de que, para atraer turistas procedentes de novos mercados, se emprega como instrumento principal a conectividade aérea directa da cidade de Vigo con outras cidades, nacionais e internacionais, prevéndose como parte das prestacións do contrato a apertura de rutas aéreas. Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o presente contrato rexeráse, en primeiro lugar polas súas normas específicas, en concreto o presente prego. Seranlle de aplicación tamén as seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

4.- O presente contrato non está sometido a regulación harmonizada consonte ó disposto no artigo 19.1 da LCSP.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

### CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO

1.- O contrato terá por obxecto a promoción turística da cidade de Vigo en mercados turísticos nacionais e internacionais, co obxectivo de atraer turistas procedentes destes mercados, a través de:

- O establecemento de conectividade aérea directa nacional e internacional coa cidade de Vigo.
- O desenvolvemento de accións de promoción turística.

As accións a desenvolver procurarán a atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, familiar, xuvenil, gastronómico e de eventos e reunións (MICE).

2.- Dada a natureza administrativa especial deste contrato, o mesmo non ten encaixe en ningún dos códigos da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) aprobada polo Regulamento (CE), número 213/2008 da Comisión, polo que se modifica o Regulamento (CE) núm. 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de novembro de 2002.

### CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Este contrato ten por finalidade a promoción da cidade de Vigo, que se encadra nas competencias municipais relativas á promoción da cultura e promoción turística recollidas no artigos 25.2.m e h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.n da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.

### CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é de 3.364.908,40 €.



## Estimación precios de mercado:2018

Basado en certificaciones y memorias de ejecución aportadas en contratos realizados por el Concello de Vigo con varias compañías aéreas

<b>PINTURA EN EXTERIOR DE AERONAVES: 1 de mayo a 31 de diciembre 2018</b>			
Meses Vinilado	Nº Aviones	Precio Avo/mes	
8	1	14.787,00	<b>118.296,00</b>

<b>INTERIORES / octubre 2018</b>			
Acción promocional	Nº Vuelos*	Precio / Vuelo	Precio Total
Voces	18.000	6,40	115.200,00
<b>TOTAL</b>			<b>115.200,00</b>

<b>REVISTA / junio 2018</b>			
Acción promocional	Nº	Precio unidad	Precio Total
Artículo: junio 2018	1	20.000,00	20.000,00
Reparto material promocional	20.000	12,40	248.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>268.000,00</b>

<b>ON LINE/</b>	Acción promocional	Nº	Precio web	Precio Total
	Enlace web: mayo18 a diciembre18	8	3.200,00	25.600,00
	Redes sociales	2	500,00	1.000,00
	Newsletter	100.000	0,25	25.000,00
	Banner	6	4.500,00	27.000,00
	Rueda de prensa	1	2.200,00	2.200,00
	Street marketing	1	1.700,00	1.700,00
	Sorteo en medios	1	1.108,00	1.108,00
	<b>TOTAL</b>			<b>83.608,00</b>

**TOTAL 585.104,00**

**2018 sin iva 483.557,03**



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

## Estimación de precios de mercado:2019

Basada en certificaciones y memorias de ejecución aportadas en contratos

realizados por el Concello de Vigo con distintas compañías aéreas

<b>PINTURA EN EXTERIOR DE AERONAVES: 1 de enero 2019 a 31 de diciembre 2019</b>			
Meses vinilado	Nº Aviones	Precio Avo/mes	
12	1	14.787,00	<b>177.444,00</b>

<b>INTERIORES / octubre 2019</b>			
Acción promocional	Nº Vuelos*	Precio / Vuelo	Precio Total
Mayordomía	6.433	36,00	231.588,00
Soportes dentro del avión	6.433	36,00	231.588,00
Racks/maleteros	6.433	33,10	212.932,30
Voces	6.433	6,40	41.171,20
Reparto material promo	6.433	12,40	79.769,20
<b>TOTAL</b>			<b>797.048,70</b>

<b>REVISTA / junio 2019</b>			
Acción promocional	Nº	Precio unidad	Precio Total
Artículo: junio 2019	2	20.000,00	40.000,00
Portada	1	10.000,00	10.000,00
Reparto material promocional	20.000	12,40	248.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>298.000,00</b>

<b>ON LINE/ OFLINE</b>			
Acción promocional	Nº	Precio web	Precio Total
Enlace web: enero19 a diciembre19	12	3.200,00	38.400,00
Redes sociales	2	500,00	1.000,00
Newsletter	100.000	0,25	25.000,00
Banner	12	4.500,00	54.000,00
Ruedas de prensa	1	2.200,00	2.200,00
Presstrip	1	3.000,00	3.000,00
Streer marketing	1	1.700,00	1.700,00
Sorteo en medios	1	1.108,00	1.108,00
<b>TOTAL</b>			<b>126.408,00</b>

**TOTAL 1.398.900,70**

**campaña sin IVA 1.156.116,28**



## Estimación de precios 2020

Basada en certificaciones y memorias de ejecución aportadas en contratos

realizados por el Concello de Vigo con distintas compañías aéreas.

<b>PINTURA EN EXTERIOR DE AERONAVES: 1 de enero 2020 a 31 de diciembre 2020</b>			
Meses Vinilado	Nº Aviones	Precio Avo/mes	
12	1	14.787,00	<b>177.444,00</b>

<b>INTERIORES / octubre 2020</b>			
Acción promocional	Nº Vuelos*	Precio / Vuelo	Precio Total
Mayordomía	6.433	36,00	231.588,00
Soportes dentro del avión	6.433	36,00	231.588,00
Racks/maleteros	6.433	34,00	218.722,00
Voces	6.433	7,90	50.820,70
<b>TOTAL</b>			<b>732.718,70</b>

<b>REVISTA / mayo y octubre 2020</b>			
Acción promocional	Nº	Precio unidad	Precio Total
Artículo: mayo y octubre 2020	2	22.000,00	44.000,00
Portada	1	12.000,00	12.000,00
Reparto material promocional	20.000	13,00	260.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>316.000,00</b>

<b>ON LINE/ OFFLINE</b>			
Acción promocional	Nº	Precio web	Precio Total
Enlace web: enero a dic. 2020	12	3.500,00	42.000,00
Redes sociales	2	515,50	1.031,00
Newsletter	100.000	0,30	30.000,00
Banner	12	4.900,00	58.800,00
Rueda de prensa	1	2.910,00	2.910,00
Bolsa de billetes	100	200,00	20.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>154.741,00</b>

**TOTAL 1.380.903,70**

**campaña sin IVA 1.141.242,73**





Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é de 583.992,37 €.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é de 2.780.916,03 €. O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, por canto neste contrato non se prevén modificación nin prórroga.

4.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

#### **CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE**

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación presupostaria 4320.227.99.01 e bolsa de vinculación.

2.- Dado que a execución do contrato abrangue máis dun exercicio presupostario establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades presupostarias con IVE:

- Año 2018: 585.104 €
- Ano 2019: 1.398.900,70 €
- Año 2020: 1.380.903,70 €

3.- O gasto previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

#### **CLÁUSULA 7.- PRAZO**

1.- O prazo de execución do contrato será de 30 meses, salvo que se formalice con posterioridade a data prevista no apartado 4 desta cláusula, pois deberá finalizar o día 31 de decembro de 2020.

2.- O presente contrato non poderá ser obxecto de prórroga.

3.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.



4.- A data prevista prevista para o inicio do contrato será o 1 de xullo de 2018. Se o contrato se adjudicase con posterioridade a esta data, o día de inicio se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización.

5.- O contrato finalizará en todo caso, o día 31 de decembro de 2020.

## CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

2.-A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación dunha declaración responsable consonte ao modelo incluído como Anexo II a este prego e o Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato. A Administración poderá requirirllas aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adjudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

4.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar esta circunstancia no prazo dos dez días hábiles seguintes ao que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación. Acreditarase, de conformidade co que dispón o artigo 140 da LCSP, achegando a seguinte documentación:

### 1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

## 2º) Documentos acreditativos da representación

## 3º) Documentos acreditativos da solvencia:

### - Solvencia económica e financeira:

Acreditarase mediante:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:
  - Ao valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración non sexa superior a un ano.
  - Ao valor anual medio do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

### - Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase mediante:

- Unha relación dos principais traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o prezo do contrato.

Os traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do



sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

#### 4º) **Habilitación profesional**

O licitador deberá estar legalmente implantado e autorizado como empresa de transporte aéreo de pasaxeiros no territorio da Unión Europea, operando, desde a data de presentación de ofertas e ata a finalización do contrato obxecto da presente licitación voos regulares cuxo destino ou orixe sexa o territorio español. Esta circunstancia se acreditará coa presentación do Certificado e/ou acreditación do organismo internacional ou nacional competente en materia de navegación aérea, que xustifique a inscrición e autorización da compañía aérea para operar legalmente no transporte aéreo de pasaxeiros, dentro do territorio dos Estados membros da Unión Europea.

Deberán acreditar así mesmo, o cumprimento por parte da compañía aérea de todos os requisitos establecidos na normativa sectorial aplicable ao efecto.

5.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

6.- No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarse a declaración responsable e o DEUC por cada empresa participante.

7.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

8.- A Mesa de Contratación poderá pedir aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato. Para estes efectos concedéraselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento.

10.- Presentada a documentación acreditativa da capacidade do contratista, a Mesa de Contratación cualificará a documentación achegada polo licitador e, no seu caso, cando esta non sexa conforme co previsto no artigo 140 da LCSP e no apartado 4 desta cláusula, poderá requirirle a súa emenda, concedéndolle ao efecto un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento.



Expediente: 7087-104

11.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incorrer o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de penalidade.

## CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico que estes deberán designar na declaración responsable incluída no sobre A da súa proposición, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificación esixidas pola Lei 9/2017 na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practicaranse por medios electrónicos o mesmo día da súa publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinale algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

## II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da LCSP.

### CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo.

2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.

3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse, a través do Rexistro xeral, ata 12 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da



finalización do citado prazo. No caso de que o procedemento sexa urxente este último prazo reducirase a 4 días.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

### **CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA**

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 152 da LCSP).


3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a súa desistencia, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificados nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.

### **CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado achegue a documentación distribuída en tres sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN NON AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA e 2) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- Os sobres estarán pechados, e poderán ser lacrados e precintados. No seu exterior constaran como mínimo os seguintes datos:

- Indicación do sobre do que se trata: “Sobre A, documentación persoal”, “ Sobre B, “proposición non avaliable mediante fórmula” o “ Sobre C, “proposición avaliable mediante fórmula”.
- Número de expediente e obxecto da licitación á que concorran.
- Os datos seguintes do licitador: Nome, CIF ou NIF, dirección postal, teléfono,

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 14 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Expediente: 7087-104

fax, correo electrónico e no suposto de que o licitador este inscrito no rexistro de contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Facenda, o número de inscrición.

- Lugar, data e sinatura do licitador ou do seu representante.

3.- No interior de cada sobre farase constar en folia independente o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento se poderá realizar no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Casa do Concello de Vigo, Praza de "El Rey", 2 36202 Vigo) en horario de 9 a 13,30 horas os días laborables e de 9 a 13 horas os sábados. O licitador terá dereito a obter, como acreditación da presentación, recibo no que constará o nome do licitador, a denominación do obxecto do contrato e o día e hora da presentación. Non será admitida a documentación se é recibida no Rexistro Xeral deste concello con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

5.- Así mesmo, as proposicións poderán ser presentadas por correo. Admitiranse as ofertas presentadas nas oficinas de correos ata as 23.59 horas do último día do prazo establecido para a presentación de ofertas. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó Rexistro Xeral do Concello de Vigo a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, no entanto, dez días a partir da indicada data sen haberse recibido a documentación enviada por correo, esta non será admitida en ningún caso.

6.- En ningún caso poderá presentarse máis dunha oferta, aínda que se faga mediante sistemas distintos. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

#### **CLÁUSULA 14.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS**

1.- A documentación dos sobres A e C poderá presentarse en papel ou en formato dixital. A do sobre B deberá presentarse en formato dixital.

2.- A presentación dixital deberá reunir os seguintes requisitos:

- Axuntarse en documento non editable, en formato PDF ou similar.
- O soporte físico que conteña os arquivos deberá estar etiquetado. A etiqueta deberá incluír o nome da empresa ou o número de rexistro da mesma no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Voluntario de Licitadores do Ministerio de Economía e Facenda, a mención do sobre de que se trate (A, B ou C) e o nº de expediente.
- Estar firmada dixitalmente por persoa con poder de representación acreditado. Se o soporte non esta asinado dixitalmente deberá acompañarse unha



declaración escrita do licitador sinalando que o contido do soporte dixital aportado se corresponde coa proposición do sobre de que se trate, e deberá ser asinado por persoa con poder de representación acreditado.

- Se o licitador adxunta documentos encriptados, deberá facilitar a clave de encriptación e o programa para abri-lo.
- Se utilizase formato distinto ó PDF, deberá facilitar o programa que permita visualizar esta documentación.

3.- Se non se facilitasen as claves de encriptación e/ou os programas citados no apartado anterior coa documentación, deberá facerse con carácter previo á data fixada para apertura do correspondente sobre. En caso contrario, o licitador non será admitido na licitación de tratarse do sobre A ou será excluído da mesma de tratarse do sobre B.

4.- O contido dos sobres será o seguinte:

**A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS**

Presentarase unha declaración responsable consonte ao modelo incluído no Anexo I a este prego e o Documento europeo único de contratación (DEUC).

**B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR**

Incluirá o Plan de organización das accións de promoción, co contido e requisitos descritos nas cláusulas 3, 4 e 5 do prego de prescricións técnicas.

A documentación incluída neste sobre deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Se presentará en formato dixital (formato PDF ou similar) que permita a copia do texto ó portapapeis e impresión.
- Se presentará dobre copia.


A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas. Que non se axuste ó disposto no prego de prescricións técnicas.

**C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA**

A proposta avaliable mediante fórmula deberá ser formulada de acordo co modelo que se fixa no Anexo II.

Deberá incluírse un orzamento do servizo. O cálculo deste orzamento estará debidamente xustificado, presentando os licitadores unha descomposición do prezo total a aboar polo Concello, IVE excluído, distribuído nas diversas partidas que o integren, distinguindo cando menos, os seguintes capítulos:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 16 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

- I. Amortización-financiamento do investimento total en maquinaria e calquera outro material inventariable
- II. Gastos de persoal calculado segundo o convenio colectivo de aplicación, detallado por servizos, número de empregados, categorías, días de servizo e dedicación
- III. Gastos de materiais consumibles para a prestación dos servizos
- IV. Outros gastos fixos anuais de mantemento, así como vestiario de persoal, seguros, ferramentas, instalacións, alugueres e outros que teñan incidencia no contrato

A Mesa, en resolución motivada, excluírá da licitación as proposicións nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Que non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida.
- Excedese do presuposto base de licitación.
- Se apartase substancialmente do modelo establecido.
- Comportase erro manifesto no importe da proposición.
- Existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

#### **CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS**

1.- A documentación se presentará dentro do prazo de 15 días a contar dende o seguinte a publicación do anuncio da licitación no perfil de contratante do Concello de Vigo.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto nos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- As proposicións serán secretas e se arbitrarán os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.



**CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

**A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR:** valoraranse con ata **30 puntos**1) **Plan de organización das accións de promoción:** se valorará con ata **30 puntos**

O Plan de organización das accións de promoción deberá conter as especificacións previstas na cláusula 3 do prego de prescricións técnicas.

Para valorar este criterio se terán en conta os seguintes **apartados**:

1. **Calidade, orixinalidade e impacto das accións de promoción propostas:** valorarase con ata **14 puntos**
2. **Planificación e organización das accións a realizar, cronograma de execución das mesmas e incremento das accións sobre os mínimos esixidos na cláusula 3 do PPT:** valorarase con ata **14 puntos**
3. **Sistema de seguimento e coordinación das accións de promoción:** valorarase con ata **2 puntos**

Dita memoria deberá ser desenvolva co suficiente grado de detalle tanto técnico como gráfico, co obxecto de poder ser valorada a calidade técnica das accións de promoción presentadas, así como a súa adecuación ao obxectivo final da campaña.

**B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA:**1) **Número total de prazas ofertadas anuais con conexión directa:** valorarase con ata **50 puntos**

- Non se terán en conta o número de prazas ofertadas de operacións que xa estean comercializadas no momento de inicio da licitación.
- So se computarán as prazas ofertadas con orixe fora da cidade de Vigo.

A puntuación distribuirase nos seguintes **apartados**:

**1.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas con Londres para o ano 2018:** valorarase con ata **6 puntos**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:





Expediente: 7087-104

- **Entre 1.000 e 1.999 prazas: 2 puntos**
- **2.000 prazas ou máis: 6 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos será excluído da licitación.**

**2.- Número de prazas ofertadas (NPO) na frecuencia aérea con Paris para o ano 2018: valorarase con ata 6 puntos**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 1.000 e 1.999 prazas: 2 puntos**
- **2.000 prazas ou máis: 6 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos será excluído da licitación.**

**3.- Número de prazas ofertadas (NPO) na frecuencia aérea con Paris para os anos 2019 e 2020: valorarase con ata 11 puntos, correspondendo 5,5 puntos a cada unha das anualidades**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito para cada unha das anualidades:

- **Entre 5.000 e 9.299 prazas: 2 puntos**
- **9.300 prazas ou máis: 5,5 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos en algunha das anualidades será excluído da licitación.**

**4.- Número de prazas ofertadas (NPO) na frecuencia aérea con Sevilla para os anos 2019 e 2020: valorarase con ata 11 puntos, correspondendo 5,5 puntos a cada unha das anualidades**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito para cada unha das anualidades:

- **Entre 2.000 e 4.399 prazas: 2 puntos**
- **4.400 prazas ou máis: 5,5 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos en algunha das anualidades será excluído da licitación.**

**5.- Número de prazas ofertadas (NPO) na frecuencia aérea con Valencia para o ano 2018: valorarase con ata 5 puntos**



A puntuación distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 3.000 e 4.699 prazas: 2 puntos**
- **4.700 prazas ou mais: 5 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos será excluído da licitación.**

**6.- Número de prazas ofertadas (NPO) na frecuencia aérea con Valencia para os anos 2019 e 2020: valorarase con ata 11 puntos, correspondendo 5,5 puntos a cada unha das anualidades**

A puntuación distribuirase do seguinte xeito para cada unha das anualidades:

- **Entre 10.000 e 13.599 prazas: 2 puntos**
- **13.600 prazas ou mais: 5,5 puntos**

**O licitador que non acade unha puntuación mínima de 2 puntos en algunha das anualidades será excluído da licitación.**

2) **Redución do prezo de licitación:** se valorará con ata **20 puntos**

Para valorar este criterio aplicaranse as seguintes fórmulas:

- a) **Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre  $0,8*Be < Bi \leq Be$  aplicarase a seguinte fórmula:**

$$Pe = 18,5 + 1,5 * \left( \frac{Bi - (0,8 * Be)}{0,2 * Be} \right)$$

- b) **Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre  $0,55*Be < Bi \leq 0,8*Be$  aplicarase a seguinte fórmula:**

$$Pe = 15,5 + 3 * \left( \frac{Bi - (0,55 * Be)}{0,25 * Be} \right)$$

- c) **Para valorar baixas (Bi) cuxo valor se atope comprendido entre  $0 * Be \leq Bi \leq 0,55 * Be$  aplicarase a seguinte fórmula:**

$$Pe = 15,5 * \left( \frac{Bi}{0,55 * Be} \right)$$





Expediente: 7087-104

Sendo:

Pe = Puntuación sobre a oferta económica: entre 0,00 puntos e 20,00 puntos.

Bi= Baixa da oferta para a que se quere determinar a puntuación, calculada coma a porcentaxe que represente a diferenza entre o orzamento base de licitación (IVE excluído) e o orzamento da oferta presentada (IVE excluído), expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

Be= Baixa da oferta máis económica de todas as admitidas, expresado en tanto por cento sobre o orzamento base de licitación (IVE excluído).

Estas fórmulas non serán de aplicación cando no procedemento so exista un licitador admitido. En este caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.

2.- Os eventuais **empates** resolveranse:

- En primeiro lugar, a favor da oferta que inclúa un maior número de prazas totais no conxunto das anualidades do contrato.
- En segundo lugar, resolverase a favor da oferta que inclúa un menor prezo.
- De persistir o empate se efectuará un sorteo.

## CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIAS

Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que as ofertas poidan conter valores anormais ou desproporcionados con independencia das baixas ofertadas.

## CLÁUSULA 18.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

1.- Sen prexuízo das disposicións da Lei de contratos do sector público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.



Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, a Mesa de contratación non a aceptará.

2.- A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

3.- Para que a Mesa de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.

4.- Os órganos de contratación non poderán divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.


5.- Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

6.- No contrato incluírase unha declaración de confidencialidade consonte ao modelo previsto no Anexo III deste prego.

## CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina <https://sede.vigo.org/expedientes/perfilcontratante/index.jsp?lang=gal>

- No día e hora anunciados no perfil do contratante, no prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunirse para a apertura dos sobres A e B.
- Aberto o sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente o DEUC e a declaración responsable incluída como Anexo I, agás que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requirida, no seu caso, a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse a este procedemento, de non reunilos se lles exclúa.
- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo de tres días para que os corrixan ou emenden.
- A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 22 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Expediente: 7087-104

do sobre C.

- A apertura do **sobre C** terá lugar, en acto público, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación relativa á proposición avaliable mediante xuízo de valor e/ou proposición avaliable mediante fórmula que conteñan, contradiga as previsións dos Pregos.

3.- De todo o actuado deixárase constancia documental no expediente.

## CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas notificarán esta circunstancia aos licitadores.

## CLÁUSULA 21.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias as que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, tanto do licitador como daquelas outras empresas a cuxas capacidades se recorra, con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás Administracións correspondentes.

2.- Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- A acreditación da constitución garantía definitiva, e no seu caso, complementaria, cando así se esixa.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas neste prego.
- Compromiso de adscrición á execución do contrato dos medios persoais e materiais aos cales se comprometeu na súa oferta.
- No seu caso, o compromiso da empresa coa que integra a súa solvencia de que



pon os seus medios a disposición do adxudicatario.

3.- Se o licitador primeiro clasificado non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e se procederá a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimente a documentación procederase a exixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

## **CLÁUSULA 22.- ADXUDICACIÓN**

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada polo Servizo de contratación xunto coa prevista na cláusula 8. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación deberá adoptar o acordo de adxudicación nos seguintes prazos:

- 15 días, a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións, cando o único criterio de adxudicación sexa o prezo.
- 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, cando se fixen unha pluralidade de criterios de adxudicación.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adxudicase nestes prazos, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adxudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarase no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

## **CLÁUSULA 23.- GARANTÍAS ESIXIBLES**

1.- O licitador que resulte adxudicatario do contrato deberá prestar unha garantía definitiva do 5% do prezo de adxudicación do contrato IVE excluído.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado deberá indicalo por escrito, que se achegará coa documentación enumerada na cláusula 21 deste prego. A retención







Expediente: 7087-104

practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagos ata completala.

4.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resgardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 da LCSP e 65.2 e 3 RLCAP.

#### CLÁUSULA 24.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.

2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.

3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.

5.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe



do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.

6.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.

### III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### CLÁUSULA 25.- PRAZOS

1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.

2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora ao respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 192 da LCSP.

#### CLÁUSULA 26.- EXECUCIÓN DO CONTRATO


1.- O contrato executarase con subxección ó previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ó contratista.

2.- O órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na Lei para cada tipo de contrato.

3.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

4.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

5.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do contrato:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 26 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Expediente: 7087-104

1. Minimización do consumo de auga e a reutilización de mesma.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos avións utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados ó efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias ós veciños e traballadores.

6.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.
- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pago do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dos últimos supostos o Concello deberá aboar ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle tiñan causado por mor da suspensión, con suxeición ás regras contidas no artigo 208.2 da LCSP.

7.- Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame a responsabilidade patrimonial á Administración por danos causados polo contratista na execución do contrato, e no procedemento correspondente se determinase a existencia de responsabilidade patrimonial, o órgano de contratación, en resolución motivada, imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para o efecto.

No suposto de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

8.- O contratista está obrigado ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.

O incumprimento polo contratista das obrigas referidas no parágrafo anterior e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a



aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

9.- No caso de que o contrato implique prestacións directas a favor da cidadanía deberán cumprirse as disposicións establecidas no artigo 312 da LCSP.

10.- Nos supostos de incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou de mora na execución nos que non estea prevista penalidade, ou nos que estándoa non cubrixe os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista unha indemnización polos danos e prexuízos causados. Para tal efecto, seguirase o procedemento fixado neste prego.

11.- Os lugares de entrega das prestacións serán os previstos na cláusula 3 do prego de prescricións técnicas.

## CLÁUSULA 27 .- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Considerarase condición especial de execución a obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.

Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.


2.- Establécense como condicións especiais de execución as seguintes:

### A.- Consideracións de tipo social ou relativas ao emprego

1º.- A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.

A empresa adxudicataria ten a obriga de incorporar para a execución da prestación obxecto do contrato, cando menos un 20 por cento de persoas nas que concorran as citadas circunstancias. A porcentaxe de inserción computarase en relación co número total de horas que vaian destinarse á execución do contrato polos traballadores, tanto pola empresa contratista adxudicataria como, no seu caso, polos subcontratistas. Subsidiariamente, a empresa adxudicataria poderá acreditar o seu cumprimento mediante o compromiso de subcontratación cunha Empresa de Inserción ou un Centro Especial de Emprego, por idéntica porcentaxe respecto ao orzamento de adxudicación do contrato.

Consideraranse en especial dificultade para acceder ao emprego as seguintes persoas:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 28 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Expediente: 7087-104

- a) As persoas perceptoras de renda de inclusión social, ou prestación de igual natureza. A condición de beneficiario acreditarase por certificado dos servizos sociais correspondentes.
- b) As persoas con discapacidade, con minusvalía recoñecida igual ou superior ao 33%. Acreditarase con certificado expedir polo organismo oficial competente.
- c) As persoas desempregadas de longa duración inscritas como demandantes de emprego durante cando menos 12 meses e de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- d) As persoas maiores de 50 anos inscritas como paradas cando menos durante 3 meses continuados e, en particular, aquelas que non teñan cotizado o período esixido para xerar dereito á pensión de xubilación. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- e) As mulleres maiores de 30 anos que accedan por primeira vez ao emprego. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- f) Os xoves de entre 18 e 30 anos de idade inscritos como parados durante un mínimo de 6 meses de forma continuada. Acreditarase con certificado do correspondente servizo público de emprego.
- g) Os proxenitores de familias monoparentais inscritos como parados un mínimo de 3 meses de forma continuada e con descendentes ao seu cargo sen actividade retribuída. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego.
- h) As persoas pertencentes a familias numerosas inscritas como paradas un mínimo de 3 meses de forma continuada con máis de tres membros dependentes. Acreditarase co libro de familia, declaración xurada, así como certificado do correspondente servizo público de emprego ou social.

A empresa adxudataria comunicará os datos relativos ás persoas seleccionadas, e presentará os contratos de traballo e a copia do alta na Seguridade Social no prazo dun mes desde que se realicen as contratacións do persoal establecidas nesta condición de execución.

Se existise o deber de subrogar ao persoal ou outras circunstancias no momento de iniciarse a execución do contrato que impedisen cumprir coa porcentaxe sinalada, a empresa deberá contratar este perfil de persoas en todas as novas contratacións, baixas e substitucións que precise ou se produzan ata alcanzar a devandita porcentaxe.

2º.- A empresa adxudataria establecerá medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato, conforme ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

3º.- Se para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento, o contratista deberá respectar os dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 29 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

A empresa licitadora poderá acreditar estas circunstancias por algún dos seguintes medios:

- Certificado de código de conduta (SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in Green, ou equivalente).
- Certificación de auditoría social realizada por empresas externas.
- Mediante declaración responsable na que se manifieste o cumprimento dos estándares fixados na Resolución 2005/2245 (IMI) do Parlamento Europeo sobre comercio xusto e desenvolvemento.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

## CLÁUSULA 28.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 31 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao responsable do contrato os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

O contratista estará obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o responsable do contrato, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.
- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

13.- Con independencia de que os pregos inclúan ou non o listado do persoal que presta o servizo a contratar no momento da licitación, a obriga da empresa contratista de subrogarse nas relacións de traballo preexistentes se producirá, ou non, consonte ao dereito laboral.

A subrogación prodúcese ou ben por imperativo legal ou ben por establecelo así o convenio colectivo aplicable aos traballadores que prestan o servizo.

14.- O contratista, na última anualidade do contrato, a requirimento do responsable deste, deberá achegar o listado do persoal que tivera dereito a subrogación, facendo constar que tal información se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 da LCSP. O citado listado de persoal presentarase no Rexistro Xeral do Concello no prazo dos quince días seguintes ao requirimento, asinado polo representante da empresa, que constará identificado no mesmo.

No listado de persoal indicaranse, como mínimo, os seguintes datos: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría profesional, tipo de contrato,





Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación, os cales serán identificados unicamente polas iniciais do seu nome.

O contratista responderá da veracidade destes datos. No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista, de acordo co disposto no artigo 130.5 LCSP.

15.- O disposto no apartado anterior respecto da subrogación de traballadores resultará igualmente de aplicación aos socios traballadores das cooperativas cando estes estivesen adscritos ao servizo ou actividade obxecto da subrogación ou cando a empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato a adxudicar fose un Centro Especial de Emprego, respecto das persoas con discapacidade que viñesen desenvolvendo a súa actividade na execución do referido contrato e tivesen dereito de subrogación.

#### **CLÁUSULA 29.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o seu regulamento de desenvolvemento, e demais normativa de aplicación.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos. O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 12 da LOPD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 33 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ou allear cantos datos coñezan.

- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.
- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

3.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratante, encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado pola entidade contratante e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais está de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos no artigo 12.2 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado o responsable do tratamento.


**CLÁUSULA 30.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

**i.- Recepción do obxecto do contrato**

No caso de que o servizo sexa susceptible de recepción, realizarase no prazo dun mes contado desde a súa finalización.

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 34 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos
- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución

Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará por escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

## ii- Propiedade dos traballos realizados

Se no obxecto do contrato se inclúe a redacción de proxectos, estudos ou similares, estes serán propiedade da Administración, correspondéndolle os dereitos de explotación. Non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen previa e expresa autorización do órgano de contratación.

O desenvolvemento, durante a execución do contrato, de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparelada a cesión íntegra deste dereito ao Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Concello de Vigo, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

## CLÁUSULA 31.- RÉXIME DE PAGOS

1.- O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter trimestral.

As facturas acompañarase a seguinte documentación:



- Memoria xustificativa das actuacións de promoción e operacións aéreas do correspondente trimestre.

As facturas serán conformadas polo responsable do contrato.

2.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000664 TURISMO
- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONOMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO

### **CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PREZOS**

O prezo deste contrato non será obxecto de revisión dada a natureza especial do mesmo.

### **CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA**


Pola natureza das prestacións obxecto deste servizo, non procede establecer un prazo de garantía.

### **CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado neste prego de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 191, 203, 206 e 207.

2.- O órgano de contratación, a solicitude do adxudicatario, poderá autorizar a substitución dunha ruta das ofertadas por outra a un destino diferente dentro do mercado turístico mediterráneo peninsular ou insular, sempre e cando concorran factores que lastren de xeito directo a competitividade e a promoción de Vigo como destino turístico, tales como:

- Unha ocupación media mensual (load factor) inferior ao 50 % durante tres meses consecutivos.
- Que xurdan novas oportunidades de promoción de Vigo como destino no mercado turístico mediterráneo peninsular ou insular obxecto da licitación que non foran ofertados inicialmente.
- Circunstancias alleas ao contratista e xustificadas que aconsellen a substitución de rutas.
- Apertura de rutas en competencia directa coas orixes en calquera dos aeroportos de Eurorexión Galicia-Norte de Portugal.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 36 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

O adxudicatario deberá acreditar fehacientemente coa súa solicitude a concorrencia destas circunstancias.

Será requisito imprescindible para autorizar a substitución de rutas que se manteña o número de prazas ofertado e que o cambio non supere o 40% do número de prazas dos destinos ofertados.

3.- As modificacións previstas no apartado 2 desta cláusula non terán repercusión sobre o prezo do contrato.

### CLÁUSULA 35.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do concesionario que supoña a vulneración das obrigacións establecidas no presente Prego, e nas demais normas de xeral aplicación, por causas que lle resultan imputables.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais previstos a continuación:

**a) Incumprimento das condicións especiais de execución.**

**b) Incumprimento de criterios de adxudicación.** Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

**c) Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais.**

**d) Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato.** Nos apartados 6, 7 e 8 desta cláusula relacionáanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos nas mesmas.

4.- Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.


b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.



- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

5.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso MOI GRAVES:**

- a) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
- b) A prestación manifestamente irregular do servizo.
- c) A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- e) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- f) Por incumprimento da obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, cando así o impoña unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral.
- g) O incumprimento da obriga de información relativa ao persoal con dereito a subrogación prevista no artigo 130 da LCSP:
- h) A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo
- i) O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sixilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podéndose facer uso dela para ningún outro.
- j) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
- k) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- l) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 38 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Expediente: 7087-104

- m) A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución.
- n) Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
- o) O ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

6.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso GRAVES:**

- a) O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
- b) A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
- c) A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
- d) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- e) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
- f) A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- h) O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 27.14 deste prego, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.
- i) Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

7.- Terán a consideración de **supostos de cumprimento defectuoso LEVES:**

- a) O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
- b) A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
- c) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
- d) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
- e) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.



## CLÁUSULA 36.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual previstos na cláusula 35.3, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.
- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

## CLÁUSULA 37.- MULTAS COERCITIVAS

1.- Con independencia do réxime de penalidades, a Administración poderá impoñer ao contratista multas coercitivas cando non atenda o requirimento previo que lle efectúe o responsable do contrato para o cumprimento das súas obrigas.


2.- O seu importe será o seguinte:

- a) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso leve dos previstos na cláusula 35.7, multa de 1 a 300 € por día que persista o incumprimento.
- b) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso grave dos previstos na cláusula 35.6, multa de 301 a 600 € por día que persista o incumprimento.
- c) No caso de incumprimento ou cumprimento defectuoso moi grave dos previstos na cláusula 35.5, multa de 601 a 1.000 € por día que persista o incumprimento.

3.- Os días comezarán a computarse dende o seguinte á recepción polo contratista da orde de cese no seu incumprimento ou cumprimento defectuoso.

4.- Para a graduación da multa teranse en conta os seguintes criterios:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 40 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





Expediente: 7087-104

- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por imposición no termo dun ano de máis dunha multa coercitiva.
- d) Proceder voluntariamente, antes de que recaia resolución que poña fin ao procedemento de imposición da multa, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e reparación do dano causado.

5.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva.

6.- As multas coercitivas serán independentes e compatibles coas penalidades previstas na cláusula precedente deste prego.

7.- En todos os casos, o Concello, con independencia da imposición da multa, poderá adoptar a custa do contratista as medidas necesarias para poñer fin á infracción.

8.- O disposto nesta cláusula enténdese sen prexuízo do dereito do Concello a reclamar a indemnización de danos e perdas ou a resolución do contrato, así como da imposición das sancións administrativas que procedan no seu caso.

## **CLÁUSULA 38.- PROCEDEMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES E MULTAS COERCITIVAS**

### **I. Órgano competente**

As penalidades por incumprimento contractual, calquera que sexa a súa gravidade, imporanse pola Xunta de Goberno local.

### **II. Procedemento**

As penalidades ou multas coercitivas impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo mínimo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

No suposto de incumprimentos previstos na LCSP, que poidan dar orixe á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

### **III. Pagamento das penalidades**

Se non fose posible aboar o importe da multa coercitiva ou a penalidade coa dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao



contratista, ou sobre o importe da garantía definitiva, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación. Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixirase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

### CLÁUSULA 39.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar con terceiros a realización parcial das prestacións obxecto do contrato.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.

3.- O contratista, ao inicio da execución do contrato, comunicará ao órgano de contratación, no seu caso, a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificará a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar.

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das situacións determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato., que farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

### CLÁUSULA 40.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto no que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deba ser equiparada a unha cesión contractual para os efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:



**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE  
VIGO**



Expediente: 7087-104

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

#### **CLÁUSULA 41.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

1.- A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP.

2.- Será causas de resolución:

- a) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- b) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- c) O desistimento antes de iniciar a prestación do servizo ou a suspensión por causa imputable ao órgano de contratación da iniciación do contrato por prazo superior a catro meses a partir da data sinalada no mesmo para o seu comezo.
- d) O desistimento unha vez iniciada a prestación do servizo ou a suspensión do contrato por prazo superior a oito meses acordada polo órgano de contratación.

3.- O incumprimento das condicións especiais de execución previstas na cláusula 27.1 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, e será causa de resolución do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 43 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

4.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP.

#### **CLÁUSULA 42.- LIQUIDACIÓN**

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

### **IV. RECURSOS E JURISDICIÓN**

#### **CLÁUSULA 43.- JURISDICIÓN COMPETENTE**

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.


2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

#### **CLÁUSULA 44ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 44 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE  
VIGO**



Expediente: 7087-104

- c) Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 da LCSP.
- 2.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 da LCSP.
- 3.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 45 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**ANEXO I**


**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>. ....., con DNI ..... con enderezo en .....

No caso de ser persoa xurídica:  
 En representación da empresa ..... constituída ..... (referencia escritura).  
 Acreditando a súa representación a través do poder ..... (referencia escritura)

**DECLARA baixo a súa responsabilidade:**

1. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ao contrato de ..... e que os acepta incondicionalmente.
2. No suposto de que o contrato se licite por lotes, indica que presenta proposición para os seguintes lotes: .....
3. Que a empresa ..... á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
4. Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 71 da LCSP.
5. Que a mercantil ..... ten o seguinte obxecto social....., segundo consta nos estatutos da empresa de data ....., inscritos no Rexistro Mercantil.
6. Que a mercantil ..... atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo e fronte á Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.
7. Que a mercantil ..... atópase ao corrente no pagamento de salarios e Seguridade Social dos traballadores do seu cadro de persoal.
8. Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais, de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.
9. Que a mercantil ..... se compromete a cumprir as condicións especiais de execución previstas na cláusula 27.
10. En relación coa solvencia manifesta que posúe :
  - A solvencia económica e financeira esixida na cláusula 8.4.3º deste prego.
  - A solvencia técnica e profesional esixida na cláusula 8.4.3º deste prego.
  - A habilitación profesional esixida na cláusula 8.4.4º deste prego.
11. No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
12. .... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 46 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**Servizo de  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO DE  
VIGO**



Expediente: 7087-104

- relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.
13. Sinala como enderezo de correo electrónico ..... e teléfono móbil ..... para os efectos de comunicacións e aviso das notificacións.
  14. Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ....., e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes ....., nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato derívense ata a súa extinción a .....
  15. Declara que ao tempo de presentar a súa proposición, contan entre o seu persoal cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, un ..... % do seu cadro de persoal, dos cales un ..... % son traballadores fixos no cadro.
  16. No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

Lugar, data, selo e sinatura



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

D ....., con D.N.I. nº ....., en nome propio (ou en representación de .....), informado da licitación do procedemento aberto para a contratación da promoción turística do destino Vigo 2018-2020, expediente nº 7087-104, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen a presente contratación.

2.- Propón o seguinte número de praza nas frecuencias aéreas coa cidade de LONDRES:

- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

3.- Propón o seguinte número de prazas nas frecuencias aéreas coa cidade de PARIS:

- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2020 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

4.- Propón o seguinte número de prazas nas frecuencias aéreas coa cidade de SEVILLA:


- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2020 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

5.- Propón o seguinte número de prazas nas frecuencias aéreas coa cidade de VALENCIA:

- ..... (nº) prazas para o ano 2018 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2019 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).
- ..... (nº) prazas para o ano 2020 con orixe fora da cidade de Vigo (departure seats).

6.- Propón como prezo do contrato sen IVE ..... euros, sendo a cota correspondente o IVE ..... euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 48 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

### ANEXO III

#### ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (O DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. Expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal .... Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 49 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Cocelo de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.


4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establece nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 50 de 51
	Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

Servizo de  
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA  
DE  
CONTRATACIÓN

CONCELLO DE  
VIGO



Expediente: 7087-104

soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.

Asdo. D/D<sup>a</sup> Nome Apelidos DNI

**Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na sinatura electrónica**



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 51 de 51

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 28E84F-D6DBBA-B8C93C-LU3FSS-Z28R3Z-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>