

Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DA CIDADE DE VIGO 2018-2020.

1. OBXECTO DO PREGO.

O obxecto do presente prego é definir as condicións técnicas que rexerán a prestación da promoción turística de Vigo 2018-2020 en mercados turísticos nacionais e internacionais, co obxectivo de atraer turistas procedentes destes mercados, a través de:

- O establecemento de conectividade aérea nacional e internacional coa cidade de Vigo.
- O desenvolvemento de accións de promoción turística.

As accións a desenvolver procurarán a atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, familiar, xuvenil, gastronómico e de eventos e reunións (MICE).

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS

As estratexias de promoción turística de Vigo nos mercados turísticos nacionais e internacionais deben implementarse na procura da atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, cultural, familiar, xuvenil, gastronómico, de eventos e reunións.

Entre as diferentes accións posibles, resultan de especial interese, aquelas que permitan proxectar o nome de Vigo e a súa marca turística en máis dun destino a través das aeronaves e medios de comunicación das aerolíneas, así como entre toda a pasaxe que viaxe nas ditas aeronaves e cantos lean a información contida en revistas, flyers e páxina web da compañía aérea adxudicataria.

3. CONDICIÓNS MÍNIMAS PARA A PRESTACIÓN DA PROMOCIÓN TURÍSTICA:

As accións de promoción turística de Vigo 2018/2020 que deberán desenvolver os licitadores consistirán como mínimo en:

3.1.- VINILADO DA FUSELAXE: O licitador deberá ofertar para toda a vixencia do contrato un mínimo dun avión vinilado. Dito vinilado deberá corresponderse cunha imaxe de promoción turística de Vigo.

O licitador deberá entregar unha proposta gráfica da área do vinilado, con indicación das proporcións expresadas en centímetros e indicar o número de avións a vinilar. Estes



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMOCONCELLO
DE VIGO

avións non teñen por que estar adscritos en exclusiva ás rutas conectadas con Vigo.

A imaxe de promoción turística de Vigo se facilitará dende o departamento de Turismo do Concello, nunha proporción visual que permita facilmente a súa identificación.

Os custes desta acción correrán a cargo da empresa adxudicataria.

3.2.- ACTUACIÓNS DE COMUNICACIÓN: O licitador deberá ofertar para o desenvolvemento das accións de promoción turística unha proposta de actuacións de comunicación para promover o destino Vigo, nos destinos vinculados ao obxecto do contrato que deberá atender como mínimo os seguintes ámbitos de promoción:

3.2.1.- **Accións a Bordo:**

Deberán ofertarse ao menos 2 accións de entre os 3 parágrafos propostos. O custe destas accións correrán a cargo da empresa adxudicataria.

a.- **Voces de promoción en voos.**

Os licitadores deberán presentar proposta da mensaxe de promoción en voos que levará a cabo nun mínimo de 18000 voos no período de operación das rutas establecidas neste prego, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

b.- **Revistas de a bordo ou distribución de folletos.**

Inclusión do destino Vigo, nun mínimo de 1 reportaxe na primeira anualidade do contrato e 1 portada e 2 reportaxes na segunda e na terceira anualidade do contrato, sendo alo menos unha delas no período estival. Esta acción deberá desenvolverse nas revistas propias de a bordo. Esta acción podería ofertar a mellora de inclusión páxina publicidade na revista.

En caso de non ter revista, esta acción poderá substituíse pola elaboración e **entrega de folletos** promocionais da cidade de Vigo, para distribuír dentro dos avións, por conta do adxudicatario, cunha tirada mínima de 20.000 folletos promocionais para cada unha das anualidades, a distribuír nas datas que se considere mais adecuadas o Concello de Vigo para a promoción turística.

En ambos casos o material (fotografías, textos) será facilitado polo Concello de Vigo, si ben a montaxe, edición, impresión e outros custes derivados da actividade correrán a cargo do adxudicatario, que as realizará previa aprobación do Concello de Vigo.

Os licitadores deberán presentar na súa oferta proposta detallada.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 2 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 2EE846-D4D3B1-BAEB36-TFFRSR-TZPL75-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



c.- Utilización como soportes publicitarios dentro do avión.

O licitador deberá de ofertar como mínimo 2 soportes entre os 3 que definen neste apartado:

c.1.- Utilización dos compartimentos de equipaxe nun mínimo de 5 avións por un período non inferior a un mes na segunda e na terceira anualidade do contrato, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

c.2.-Utilización dos cabeceiros dos asentos nun mínimo de 5 avións por un período non inferior a un mes na segunda e na terceira anualidade do contrato, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

c.3.-Utilización de elementos de maiordomía (servilletas, toallíñas, posavasos, manteis) nun mínimo de 5 avións por un período non inferior a un mes na segunda e na terceira anualidade do contrato, podendo este ser ampliado en cuxo caso se terá en conta na súa valoración.

As imaxes serán facilitados polo Concello de Vigo, si ben a edición, montaxe, impresión e outros custes derivados da actividade correrán a cargo do adxudicatario, que realizará previa aprobación do Concello de Vigo.

3.2.2.- Accións online:

Deberán ofertarse alo menos 3 accións de entre as 4 seguintes:

- a) Envío de alo menos **5 newsletters online** sobre o destino Vigo en cada unha das anualidades do contrato, a unha base de datos dun mínimo de 20.000 contactos.
- b) Publicidade do destino Vigo mediante a inclusión de alo menos **1 banner** destacado o Microsite ou anuncios específicos nas “homepage” da compañía durante toda a duración do contrato.
- c) **Ligazóns web** coa páxina de turismodevigo.org. Durante toda a vixencia do contrato, que poderán ser substituídas por campañas específicas indicadas polo Concello de Vigo.
- d) Utilización das **redes sociais** para dar a coñecer o destino Vigo mediante un mínimo de 4 publicacións ou impactos na primeira anualidade do contrato e 12 na segunda e na terceira anualidade do contrato.

Os materiais serán facilitados polo Concello de Vigo, si ben a edición, montaxe, impresión e outros custes derivados da actividade correrán a cargo do adxudicatario, que realizará baixo a previa aprobación do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 3 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 2EE846-D4D3B1-BAEB36-TFFRSR-TZPL75-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMOCONCELLO
DE VIGO

3.2.3.- Accións offline:

O licitador deberá de ofertar como mínimo 2 accións de entre as 5 propostas indicadas a continuación:

- a) Realización de **3 roldas de prensa**, unha por cada anualidade, de presentación dos destinos Vigo vinculados ao obxecto do contrato para a consecución da promoción turística, así como as accións organizativas derivadas das mesmas; nota de prensa dirixida especificamente a cada un dos destinos obxecto do contrato, accións promocionais, etc.
- b) Organización dun mínimo de **1 viaxe de familiarización** (Presstrip ou Famtrip) dirixida a dar a coñecer o destino Vigo entre alo menos 4 medios de comunicación.
A viaxe deberá realizarse na primeira ou na segunda anualidade do contrato e os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento correrán a cargo do adxudicatario. A proposta deberá incluír unha lista dos medios de comunicación eventualmente convidados a participar na mesma.
- c) Realización dun mínimo **dunha acción de street marketing** na primeira e segunda anualidade do contrato co obxecto de dar a coñecer o destino Vigo mediante o uso das redes sociais.
A proposta debe indicar o tipo de acción e datas propostas para a realización das mesmas así como o número de billetes a sortear e a metodoloxía e empregar (Xogo de pistas, convocatoria en redes sociais, etc)
- d) Realización dun mínimo dun **sorteo en medios** de Comunicación na primeira e na segunda anualidade do contrato co obxecto de dar a coñecer o destino Vigo.
A proposta deberá indicar o tipo de acción e datas propostas para a realización das mesmas así como o número de billetes a sortear e a metodoloxía a empregar (sorteos en antena, uso de cupóns, etc) . Os contidos das accións deberán por en valor o destino Vigo.
- e) Establecemento dunha **bolsa de billetes**, mínimo de 100 return tickets á disposición do Concello de Vigo, para o apoio e xestión da promoción turística de Vigo ao longo do período de duración do contrato.

En todo caso o adxudicatario deberá respectar o manual de identidade corporativa do Concello de Vigo en todas as aplicacións e accións de promoción que realice.

Os licitadores deberán adxuntar ás propostas, un cronograma de execución das actuacións de promoción, no que se indicará expresamente o período necesario para a súa execución tras a aprobación das mesmas polo Concello de Vigo.

O adxudicatario correrá con todos os custes que se deriven das accións offline.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 15/05/2018 13:01

Páxina 4 de 7

Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018

CSV: 2EE846-D4D3B1-BAEB36-TFFRSR-TZPL75-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMOCONCELLO
DE VIGO

4. CONDICIÓN MÍNIMAS PARA A DETERMINACIÓN DOS DESTINOS DA PROMOCIÓN TURÍSTICA:

As rutas aéreas deberán cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- **VIGO-LONDRES-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de 2 voos semanais, de ida e volta, operará durante un mínimo de 10 semanas na primeira anualidade.
- **VIGO-PARIS-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de 2 voos semanais, de ida e volta, operará 10 semanas na primeira anualidade e 31 semanas na segunda e na terceira anualidade sendo neste caso as frecuencias mínimas 3 voos semanais
- **VIGO-SEVILLA-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de de 2 voos semanais, de ida e volta, operará durante un mínimo de 22 semanas na segunda e terceira anualidade.
- **VIGO-VALENCIA-VIGO:** Cunha frecuencia mínima de de 2 voos semanais, de ida e volta no período comprendido entre o 30 de outubro e 1 de abril e de 3 frecuencias semanais no resto de cada anualidade , operará durante un mínimo de 17 semanas na primeira anualidade e 50 semanas na segunda e na terceira anualidade.

En caso de que por causas alleas ao contrato, e xustificadas axeitadamente polo contratista, fose conveniente a substitución dunha ruta por outra equivalente, deberá modificar o contrato conforme co previsto no PCAP.

5. EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS DE PROMOCIÓN

5.1 Cronograma de execución.

O adxudicatario terá que presentar un cronograma das actuacións de promoción propostas que se axuste ao Plan de organización das accións de promoción presentadas na oferta.

O Concello de Vigo deberá aprobar este cronograma.

5.2 Aprobación das accións de promoción polo Concello de Vigo

Todas as accións de promoción do contrato deberán de ser aprobadas pola Concellería de Turismo do Concello de Vigo, tanto nos seus aspectos formais (deseño, formato, tamaños, textos e imaxe) como nas ideas gráficas e creativas, previamente a súa edición, posta en marcha ou impresión.

O contratista presentará as propostas no Rexistro Xeral do Concello de Vigo cunha antelación mínima de 30 días sobre a data prevista de posta en marcha.

En todo caso o adxudicatario deberá respectar o manual de identidade corporativa de



Servizo de Turismo

CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO

CONCELLO
DE VIGO



turismo de Vigo en todas as aplicacións e accións de promoción que realice.

5.3 Custes das accións de promoción

Todos os custes derivados das accións de promoción desenvolvidas no marco deste contrato correrán a cargo da empresa adxudicataria.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL

O contratista acepta expresamente que, en virtude do presente contrato, todos os dereitos de explotación e a titularidade dos produtos realizados corresponden só ao Concello de Vigo. Ademais, o Concello de Vigo poderá reproducir, publicar e divulgar, parcial ou totalmente, todos os informes, resultados e produtos, sen que poida opoñerse a empresa adxudicataria e/ou os autores materiais dos traballos.

7. PROTECCIÓN DE DATOS.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente prego, conforme ao disposto nas normas que se relacionan a continuación:

Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Real decreto 994/1999 de 11 de xuño polo que se aproba a lexislación de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal.

Disposicións de desenvolvemento das normas anteriores en materia de protección de datos que se atopen en vigor no momento de adxudicación de este contrato ou que poidan estarlo durante a súa vixencia.

8. COORDINACIÓN DO CONTRATO

O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello de Vigo e velará pola correcta execución das prestacións obxecto de contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución. Salvo casos excepcionais debidamente xustificados, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución deste co delegado da empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

9. OBRIGA DE FACILITAR INFORMACIÓN

O adxudicatario deberá elaborar informes trimestrais sobre todos os aspectos relativos á execución do contrato, que presentará con anterioridade á presentación da



Servizo de Turismo

**CONCELLERÍA
DE
FESTAS E TURISMO**

**CONCELLO
DE VIGO**



correspondente factura trimestral.

O Concello de Vigo poderá requirir á empresa adxudicataria, en calquera momento que complete ou amplíe estes informes ou ben a realización doutros informes complementarios se fose necesario para o mellor seguimento do contrato, así como da documentación que precise para dispoñer dun pleno coñecemento das circunstancias en que se desenvolve o traballo, e para resolver os eventuais problemas que poidan suscitarse na execución.

Un mes antes da finalización do contrato deberá presentar unha memoria final sobre os resultados de execución do contrato durante todo o período contractual.

Vigo, a data da sinatura dixital.

A técnica de Turismo

Asdo. Fátima Dueñas Corchero



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 15/05/2018 13:01	Páxina 7 de 7
Aprobado en Xunta de Goberno do 10/05/2018	CSV: 2EE846-D4D3B1-BAEB36-TFFRSR-TZPL75-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		